

PRAVIDLA VYDÁVÁNÍ OSTROVSKÉHO MĚSÍČNÍKU

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Vydavatelem radničního periodika Ostrovský měsíčník (dále jen OM) je město Ostrov.
2. OM je registrován u Ministerstva kultury ČR.
3. OM vychází každý měsíc. V případě mimořádné události či v případě voleb může vydavatel rozhodnout o vydání mimořádného čísla/přílohy či mimořádného navýšení počtu stran.
4. Účelem vydávání OM je poskytnout obyvatelům objektivní a vyvážené informace týkající se dění ve městě.
5. OM přijímá i komerční inzerci za úplaty.
6. Inzerce s politickým obsahem je přípustná dle samostatných pravidel, uvedených na objednávkovém formuláři.
7. Součástí OM jsou i www stránky „ostrovskymesicnik.cz“, které rozšiřují rozsah i dosah OM.
8. Pravidla vydávání Ostrovského měsíčníku a související dokumenty navrhuje redakční rada OM po projednání se šéfredaktorem a předkládá Radě města Ostrov k odsouhlasení.
9. Vydávání OM, včetně distribuce, je hrazeno z rozpočtu města Ostrov.
10. Vydávání OM je prováděno v souladu s platnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku (dále jen „Tiskový zákon“). Tento zákon upravuje podmínky vydávání, povinné náležitosti a práva i povinnosti související s vydáváním periodických tiskovin. Díky tomu OM splňuje veškeré zákonné požadavky, čímž je zajištěna jeho transparentnost a soulad s právním řádem.

II. PRAVIDLA REALIZACE OM

1. Příspěvky, mimo inzerci, lze do OM podávat elektronicky mesicnik@ostrov.cz, vytištěné i ručně psanou formou (podatelna MÚ Ostrov). Termíny uzávěrek jsou zveřejněny na internetu a v každém čísle pro následující měsíc. Přijaté příspěvky a jejich zveřejnění musí splňovat pravidla, která jsou dostupná na www.ostrovskymesicnik.cz a v podatelně Městského úřadu v Ostrově.

2. Obchodní a podnikatelskou Inzerci do OM lze podat pouze pomocí jednotného objednávkového formuláře, jehož součástí je platný ceník a pravidla podnikatelské inzerce. Termíny uzávěrek jsou zveřejněny na www.ostrovskymesicnik.cz a v každém čísle pro následující měsíc. Formulář je k dispozici na www.ostrovskymesicnik.cz a v podatelně MÚ Ostrov.
3. Inzerce s politickým obsahem a předvolební kampaní lze podat pouze pomocí speciálního objednávkového formuláře, jehož součástí jsou pravidla politické inzerce reflektující požadavek tiskového zákona zajistit rovný přístup ke všem politickým subjektům v tiskovinách vydávaných přímo, či nepřímo samosprávou obce. Formulář je dostupný na www.ostrovskymesicnik.cz a v podatelně MÚ Ostrov, kde jsou k dispozici i plánované termíny uzávěrek.
4. Šéfredaktor je odpovědný za:
 - a) komunikaci s pravidelnými přispěvateli, které včas informuje o blížícím se datumu uzávěrky,
 - b) shromažďování příspěvků, jejich editaci a kontrolu náležitostí fotodokumentace,
 - c) shromažďování podkladů od inzerentů,
 - d) průběžnou kontrolu, zda přijaté příspěvky a inzerce splňují všechna aktuálně platná pravidla a v případě podezření z nedodržení pravidel, nebo nejasností je odpovědný za okamžité předání redakční radě k projednání,
 - e) dodržení tematického obsahu každého čísla,
 - f) dodržování layoutových pravidel dle schváleného grafického zpracování OM,
 - g) přípravu podkladů pro tisk, komunikaci s grafickým studiem, tiskárnou a distribucí.
5. Redakční rada je odpovědná za:
 - a) vyváženost a obsahovou pestrost OM,
 - b) za tvorbu a dodržování pravidel pro zveřejňování příspěvků a inzerce,
 - c) kontrolu plnění povinností šéfredaktora,
 - d) návrh a kontrolu dodržování pravidel OM,
 - e) řešení sporných příspěvků a inzerátů.

III. PRAVIDLA DISTRIBUCE OM

1. V elektronické podobě je OM zveřejněn na webových stránkách města vždy k 1. dni distribuce aktuálního čísla.
2. OM je distribuován vždy první týden v měsíci zdarma do všech domácností ve městě Ostrově a jeho místních částech.
3. Odpovědnost za správné doručení OM má distributor na základě smlouvy uzavřené s městem.

4. OM je v omezeném množství volně k dispozici v IC Na Zámku, IC DKO/KKC a na podatelně MÚ Ostrov.

IV. PRAVIDLA PRO OBSAH OM DLE TISKOVÉHO ZÁKONA

V souladu s tiskovým zákonem 46/2000 Sb. je povinností vydavatele poskytovat:

- 1. Objektivní a vyvážené informace o obci.** V tomto smyslu komunikuje šéfredaktor jako odpovědný editor za jednotnou formu příspěvků do OM z odborů Městského úřadu Ostrov. Za přesnost a dostatečnost odpovídají příslušné odbory městského úřadu.
- 2. Přiměřený a rovnoměrný prostor pro uveřejnění názorů zastupitelů na záležitosti, které se týkají obce napříč politickým spektrem.** Ke splnění této povinnosti stanovil vydavatel zvláštní pravidla pro zveřejňování příspěvků a odpovědí od zastupitelů města.
 - a) Vydavatel vede samostatné seznamy neotištěných příspěvků od koaličních a opozičních zastupitelů. Seznamy jsou řazeny podle data a času doručení.
 - b) Zastupitelé mohou podávat příspěvky do 5. dne v měsíci. Do tohoto data mohou též požádat o vyjmutí ze seznamu staršího příspěvku, který nebyl z kapacitních důvodů otištěn. Takový příspěvek může být uveřejněn na www.ostrovskymesicnik.cz v rubrice neotištěné příspěvky.
 - c) Došlé příspěvky budou rozřazeny do zásobníků pro koaliční a opoziční příspěvky.
 - d) Pro příspěvky zastupitelů bude alokována v každém čísle jedna dvoustrana a před volbami dvoustrany dvě. Do tisku budou zařazeny příspěvky dle datumu doručení tak, aby byl poskytnut vyvážený prostor pro koaliční i opoziční zastupitele. Pokud zastupitelé z opozice, či koalice nedodají dostatečný počet článků pro vyplnění prostoru vyváženým poměrem, bude prostor vyplněn těmi články, které budou k dispozici, případně jiným obsahem a nevzniká nárok na vyšší počet zveřejněných článků v následujících číslech OM.
 - e) Nejpozději 6. dne v měsíci obdrží všichni zastupitelé aktualizovaný seznam příspěvků čekajících na otištění a kompletní texty všech příspěvků zastupitelů určených k tisku v nadcházejícím čísle.
 - f) Od 6. do 10. dne v měsíci mohou zastupitelé podávat reakce na příspěvky určené k tisku. Zároveň s článkem, na který přišly reakce, bude otištěna první z došlých reakcí protistrany. Přednost dostane reakce, která naplňuje zákonnou podobu odpovědi – hájí čest, důstojnost, nebo soukromí fyzické

osoby (pisatele). Další reakce na zveřejněný článek v aktuálním vydání budou nejpozději 1. dne v měsíci zveřejněné na www.ostrovskymesicnik.cz společně s elektronickou verzí aktuálního OM. Pisatel reakce může též požádat o vyřazení reakce z evidence redakce.

- g) Prostor pro jednotlivé články je jednotný, a to maximálně 2200 znaků pro příspěvky, maximálně 2200 znaků pro reakce. Ke každému textu může být přidána obrazová informace na šířku jednoho sloupce OM s poměrem stran 4 ku 3 s tím, že není s ohledem na kapacitu jednotlivých rubrik garantováno její zveřejnění.
- h) V případě zájmu o větší prostor lze podat dvě verze textu i obrazové dokumentace. Jednu verzi pro tisk, druhou pro zveřejnění na www.ostrovskymesicnik.cz.
- i) Oficiálním komunikačním kanálem zůstává pro všechny příspěvatele včetně vedení města a členů zastupitelstva e-mail Ostrovského měsíčníku mesicnik@ostrov.cz.

3. Zamezit zneužívání tohoto periodika jednou politickou stranou nebo jiným uskupením, které má většinu v zastupitelstvu. Příspěvky vedení města (starosta, místostarosta, radní pro určitou oblast) budou věcné, týkající se jejich činnosti a nebudou obsahovat vyjádření směřující k současným opozičním politickým uskupením, či jednotlivcům.

4. Posílit názorovou pluralitu ve veřejné diskuzi. Vydavatel bude zveřejňovat příspěvky od občanů s jejich názorem na dění ve městě (pokud bude mít nějaký k dispozici) dle následujících pravidel.

- a) Vydavatel udržuje seznam došlých názorových příspěvků od občanů seřazený dle data doručení.
- b) Příspěvek může být vyřazen ze seznamu, pokud neobsahuje potřebné náležitosti, nebo je příliš dlouhý a příspěvateľ s redakcí nekomunikuje ve smyslu odstranění nedostatků.
- c) Příspěvky jsou otištěny dle pořadí od nejstaršího a dle možností vydavatele.
- d) Prostor pro jednotlivé články respondentů je jednotný, a to maximálně 2200 znaků pro každý příspěvek. Ke každému textu může být přidána obrazová informace na šířku jednoho sloupce OM s tím, že není s ohledem na kapacitu jednotlivých rubrik garantováno její zveřejnění.
- e) V případě zájmu o větší prostor lze podat dvě verze textu i obrazové dokumentace. Jednu verzi pro tisk, druhou pro zveřejnění na www.ostrovskymesicnik.cz.

Pozn. č. 1

Jak se bránit, pokud periodikum obsahuje pomlouvačné tvrzení? Uplatněte právo na odpověď.

- 1) Může se stát, že obecní periodikum zveřejní pomlouvačné tvrzení, které se dotýká Vás, Vašeho spolku nebo Vaší společnosti. Abyste se mohli proti takovým tvrzením bránit, upravuje tiskový zákon **právo na odpověď**.
- 2) Uveřejnění odpovědi můžete po vydavateli požadovat, pokud o Vás nebo o právnické osobě, jejímž jste členem (spolek, obchodní společnost apod.), bylo v periodickém tisku uveřejněno pomlouvačné sdělení. Pomlouvačné sdělení musí obsahovat skutkové tvrzení, které se dotýká:
 - a) Vaší cti, důstojnosti nebo soukromí,
 - b) Jména nebo dobré pověsti právnické osoby, jejímž jste členem,
 - c) Dle odborné komentářové literatury je cílem práva na odpověď zajistit každému jednotlivci možnost obhájit se proti určitým prohlášením, která jsou šířena masovými komunikačními prostředky, a která by mohla mít škodlivý dopad na jeho soukromý život, čest a důstojnost,
 - d) Pokud se domníváte, že bylo v periodiku uveřejněno pomlouvačné tvrzení, které se dotýká Vás, nebo Vaší společnosti, zašlete vydavateli **žádost o uveřejnění odpovědi**. Do žádosti zahrňte také návrh znění této odpovědi.

STATUT ŠÉFREDAKTORA OSTROVSKÉHO MĚSÍČNÍKU

1. Šéfredaktora OM jmenuje a odvolává vydavatel periodika, kterým je Město Ostrov.
2. Šéfredaktor není člen redakční rady.
3. Účastní se schůzek redakční rady, odpovídá pisatelům příspěvků na dotazy, akceptuje připomínky členů redakční rady a pomáhá předsedovi redakční rady tvořit program jednání redakční rady.
4. Aktivně komunikuje s redakční radou.
5. Příspěvky a inzeráty, které šéfredaktor obdrží, umístí na Google disk, aby do nich mohli průběžně nahlédnout všichni členové redakční rady.
6. Pravidelně zasílá členům redakční rady po polovině daného měsíce náhled OM v pdf souboru k připomínkám (předtiskové korektury/úpravám).
7. Stanoví harmonogram termínů uzávěrek, který předloží členům redakční rady.
8. Pravidelně přispívá do OM „za redakci“.

STATUT REDAKČNÍ RADY OSTROVSKÉHO MĚSÍČNÍKU

I. Působnost redakční rady

Redakční rada je kolektivním orgánem, který dohlíží na obsah OM, tvorbu i dodržování pravidel, práci šéfredaktora a podílí se na tvorbě obsahu.

II. Složení redakční rady

1. Redakční radu tvoří předseda a členové v celkovém počtu 5 osob. Členové redakční rady jsou jmenováni i odvoláváni Radou města Ostrova.
2. Každý člen redakční rady se zavazuje, že:
 - a) nebude upřednostňovat žádný politický subjekt, inzerenta, či přispěvatele OM a nebude poškozovat dobré jméno OM,
 - b) bude svědomitě a bez zbytečného odkladu plnit jemu svěřené úkoly a účastnit se zasedání redakční rady,
 - c) neprodleně navrhne redakční radě k projednání zjištěné porušení pravidel vydávání OM a souvisejících dokumentů.
3. Členové Redakční rady dostávají za svou činnost pravidelnou měsíční finanční odměnu ve výši 1000 Kč, předseda dostává pravidelnou měsíční finanční odměnu ve výši 1500 Kč.

III. Úkoly redakční rady

- 1) Předseda redakční rady:
 - a) Řídí práci redakční rady.
 - b) Navrhuje Radě města Ostrova změny ve složení redakční rady.
 - c) Spolu se šéfredaktorem připravuje program jednání Redakční rady OM.
 - d) Svolává redakční radu, předkládá návrh programu a řídí její jednání.

V době nepřítomnosti předsedy řídí práci redakční rady šéfredaktor OM.

- 2) Členové redakční rady (včetně předsedy):
 - a) Průběžně kontrolují přijaté příspěvky a inzeráty, zda odpovídají pravidlům.
 - b) Navrhují řešení pro příspěvky a inzerci, které nevyhovují pravidlům.
 - c) Předkládají návrhy na příspěvky z jednotlivých oblastí (přednostně z té, kterou mají ve své gesci).

- d) Doporučují, případně získávají autory pro další příspěvky.
- e) Publikují vlastní příspěvky.
- f) Předkládají náměty a připomínky k obsahové náplni a grafické úpravě časopisu.
- g) Provádí předtiskovou korekturu náhledu OM dle pdf souboru, který obdrží od šéfredaktora po polovině daného měsíce. Na odevzdání svých připomínek mají členové redakční rady 1 pracovní den.
- h) Průběžně kontrolují a projednávají se šéfredaktorem návrhy a doporučení na změny (např. rozložení rubrik, soutěže, články na pokračování atd.)
- i) Pověřují šéfredaktora OM, nebo předsedu redakční rady pro jednání s vedením města.
- j) Předkládají návrhy na změny pravidel pro vydávání OM a souvisejících dokumentů pro zajištění vyváženého rozdělení práv a povinností vydavatele, šéfredaktora a redakční rady, s ohledem na požadavky čtenářů i příspěvatele a možnostem vydavatele.
- k) Komunikují se šéfredaktorem o postupu výroby a distribuce dalšího čísla OM.

IV. Jednání redakční rady

1. Redakční rada se schází pravidelně 1x měsíčně na MěÚ Ostrov, prioritně kvůli plánování obsahu dalšího čísla OM. V případě, že není možné fyzické setkání, probíhá setkání ve výjimečných případech na online platformě.
2. Mimořádné jednání Redakční rady OM se uskutečňuje na základě rozhodnutí předsedy redakční rady či na žádost alespoň poloviny jejích členů.
3. Redakční rada je usnášeníschopná, je-li na jejím jednání přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
4. Redakční rada rozhoduje prostou většinou hlasů svých členů, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy redakční rady.
5. Na jednání redakční rady mohou být přizváni další tvůrci OM z řad reklamy, tisku, grafiky (...) po předchozí domluvě.

V. Jmenování a odvolávání členů Redakční rady OM

1. Redakční rada má 5 členů vč. jejího předsedy
2. Členové redakční rady jsou jmenováni i odvoláváni Radou města Ostrova. Jmenování či odvolání obdrží vždy písemně od Rady města Ostrov, potažmo tajemníka Městského úřadu Ostrov. Mandát činnosti člena Redakční rady Ostrovského měsíčníku je na dobu neurčitou.
3. Členové redakční rady si mezi sebou volí a odvolávají svého předsedu na jednání rady a rozhodnutí dávají na vědomí Radě města Ostrov.